

年 月 日

四交協安全対策委員会
安全対策委員長 殿

会社名

代表者名

印

個別事業所研修会開催計画書

表記については、下記のとおり実施いたしたいのでよろしくお願いします。

開催事業所名					担当者		
開催場所	TEL _____						
	住所 _____						
参加人員	ドライバー	管理者			合 計		
	名	名	名	名	名	名	名
開催日	年 月 日 時 分 ~ 時 分						
開催日程	時 間		内 容		担当者		
	①	~	分				
	②	~	分				
	③	~	分				
	④	~	分				
	⑤	~	分				
	⑥	~	分				
	⑦	~	分				
	⑧	~	分				
外部から出席を 求める講師の希 望がある場合							
開催にあたって の要望事項							
参考事項							

※ この開催計画書作成にあたっては、日程・その他について事前に四交協安全対策部と協議の上、開催日の20日前までにご提出ください。